

FICHE ACTION N°5 — CONCEPTION, MISE EN ŒUVRE ET ÉVALUATION DE PROJET

Intitulé de l'action :

Organisation et structuration de la vie quotidienne sur un accueil de loisirs

PRINCIPALES ACTIVITÉS EXERCÉES

- Organisation des temps de vie quotidienne
- Conception d'un fonctionnement adapté au public accueilli
- Mise en place de repères éducatifs et organisationnels
- Coordination avec l'équipe d'animation
- Adaptation continue du projet en fonction des besoins du groupe
- Évaluation et ajustement des pratiques

CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre de mes fonctions en accueil de loisirs, j'ai participé à l'organisation et à la structuration des temps de vie quotidienne : accueil, repas, transitions, temps calmes, fin de journée.

Le public accueilli était hétérogène, avec des enfants présentant des besoins différents (fatigabilité, troubles du comportement, difficultés de concentration).

Ces temps, souvent sensibles, pouvaient générer des tensions s'ils n'étaient pas suffisamment organisés et anticipés.

L'objectif était de poser un cadre clair, rassurant pour les enfants, tout en restant souple et adapté.

DESCRIPTION DE L'ACTION

1. Analyse des besoins et des temps sensibles

J'ai identifié les moments les plus délicats :

- L'arrivée du matin
- Les transitions entre activités
- Les repas
- Les temps calmes
- La fin de journée

Ces temps demandaient une attention particulière pour éviter la montée en tension et l'agitation.

2. Conception d'un fonctionnement adapté

À partir de cette analyse, j'ai participé à la mise en place :

- D'un déroulé de journée clair
- De repères visuels simples
- De règles expliquées et rappelées régulièrement
- D'un rythme adapté à l'âge et à la fatigue des enfants

Exemple : Chaque début de journée, le programme était présenté oralement au groupe avec des mots simples, pour que les enfants sachent ce qui allait se passer.

3. Mise en œuvre au quotidien

Dans la pratique, j'ai veillé à :

- Annoncer les transitions à l'avance
- Utiliser toujours les mêmes repères
- Maintenir une posture calme et constante
- Ajuster le rythme si nécessaire

Exemple : Lors des temps calmes après le repas, je proposais plusieurs options (lecture, dessin, jeux calmes), permettant aux enfants de choisir sans imposer un temps unique qui aurait pu générer des refus.

4. Travail avec l'équipe

J'ai travaillé en lien étroit avec l'équipe d'animation pour :

- Harmoniser les pratiques
- Échanger sur les difficultés rencontrées
- Ajuster collectivement l'organisation

Exemple : Lorsque des tensions apparaissaient sur un temps précis, nous en parlions en équipe pour modifier l'organisation plutôt que de laisser la situation se dégrader.

5. Évaluation et ajustements

Tout au long de la période, j'ai évalué l'impact des actions mises en place :

- Observation du climat de groupe
- Diminution des conflits
- Meilleure disponibilité des enfants

Les ajustements ont été faits en continu, en fonction des retours de l'équipe et des réactions du public.

COMPÉTENCES MOBILISÉES

- Conception et organisation de temps de vie collective
- Analyse des besoins d'un public
- Adaptation pédagogique et éducative
- Travail en équipe et coordination
- Communication professionnelle
- Évaluation et ajustement des pratiques

ÉVALUATION

Résultats observés :

- Climat plus apaisé sur les temps sensibles
- Meilleure disponibilité des enfants pour les activités
- Équipe plus sereine et cohérente dans ses pratiques

DONNÉES CHIFFRÉES

- **Public** : enfants
- **Âges** : variable selon les périodes
- **Durée** : année scolaire
- **Cadre** : accueil de loisirs / périscolaire
- **Rôle** : animateur